



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ EGYED GÁBOR

[2019. november 1.] és [2019. november 30.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. november 7. - EHK ülés
2019. november 14. - EHK ülés
2019. november 21. - EHK ülés
2019. november 25. - EHDK ülés
2019. november 28. - EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2019. november 25. - Szenátus]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. november 5. - Belső PR Workshop
2019. november 5. - Stratégiai Bizottság ülés
2019. november 12. - Belső PR Workshop
2019. november 12. - Belső Szociális Bizottság ülés
2019. november 12. - Stratégiai Bizottság ülés
2019. november 19. - Belső PR Bizottsági ülés
2019. november 28. - Belső Kollégiumi Bizottság ülés]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[Belső Pályázati Bizottság:

- Egyetemi BME ösztöndíj pályázat bírálás

Belső Szociális Bizottság ülés

- Esélyegyenlőségi alapú önköltségi díj mérsékléséről szóló eljárásrend véleményezése]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2019. november 13. - Lukács Bálint - EHK tudástár





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019. november 13. - Mráz Marcell - Honlap, oktatás
- 2019. november 14. - Horváth Bálint - EHK-s aktualitások

Kommunikáció és PR felelős feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Ülés emlékeztetők véleményezése, véglegesítése
 - EHK ülések emlékeztetőinek közzététele a honlapon
 - EHK ülés emlékeztetők megküldése a HSZI-nek
 - Facebook posztok készítése és ütemezése
 - Üzenetek, kommentek megválaszolása Facebookon
 - Facebook hírfolyam karbantartása
 - Ütemezés naptár vezetése
 - Honlap rendszeres karbantartása
 - Kari felelősök tájékoztatása hírcsatornán és Facebookon keresztül
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Belső PR Workshopok kiírása, felkészülés és megtartása
 - Belső PR ülés kiírása, felkészülés és megtartása
 - Külső PR workshop kiírása, felkészülés és megtartása
 - Ülésösszefoglalók elkészítése
 - Kommunikációs tudástár beindítása és vezetése
 - Nyílt nap standolás
 - Honlap bemutatkozó szövegek frissítése
 - Instagram sztorik létrehozása
- Projektek:
 - Pályázatis posztsorozat menedzselése
 - Gazdaságis posztsorozat menedzselése
 - EHK-s aláírás projekt menedzselése
 - Programajánló menedzselése
 - Jogosultságok frissítése és kezelése
 - Fotózással kapcsolatos eseti feladatok

Egyéb:

- TTK kari lap véleményezése
- Ügyelet tartása 4 alkalommal
- Részvétel HÖÖK vezetőképzőn

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 32 700 forint |

